Serverseitige Filter (Sieve)

Filter laufen direkt auf dem Server — sie sortieren, verschieben oder beantworten Mails automatisch, **auch wenn dein Browser geschlossen ist**. Souvera Mail nutzt dafür den offenen Sieve-Standard.

Filter-Menü öffnen

Oben rechts auf dein Profilbild → *Einstellungen* → *Filter*.

?? Screenshot einfügen
Sidebar in den Einstellungen mit hervorgehobenem 'Filter'-Menüpunkt, rechts die Liste der bestehenden Filterregeln.

Einen neuen Filter anlegen

1. Klick auf **„Neuer Filter“**.
2. Namen vergeben, z. B. *„Rechnungen in Ordner Buchhaltung“*.
3. Bedingung wählen: *Wenn* Von / An / Betreff / Text / Datum-Feld *enthält / gleich / passt zu* einem Wert.
4. Aktion wählen: *Verschiebe nach…*, *Kopiere nach…*, *Markiere als gelesen*, *Markiere als wichtig*, *Weiterleiten an…*, *Verwerfe*.
5. Klick auf **Speichern** — der Filter ist sofort aktiv.

?? Screenshot einfügen
Filter-Editor mit gefüllten Feldern: Bedingung 'Betreff enthält Rechnung', Aktion 'Verschiebe nach Buchhaltung'.

Reihenfolge der Filter

Filter werden von oben nach unten abgearbeitet. Ziehe sie in der Liste per Drag-&-Drop in die gewünschte Reihenfolge. Setz einen *„Regel abbrechen“*-Filter ans Ende, wenn du weitere Regeln nach einem Treffer nicht mehr ausführen willst.

Autoresponder (Abwesenheitsnachricht)

Ein *Autoresponder* ist ein Spezial-Filter. Anlegen wie oben, Aktion *„Automatische Antwort“* wählen:

- **Betreff** und **Text** der Antwort.
- **Gültigkeitszeitraum** von-bis (Datum & Uhrzeit).
- **Antworten pro Absender** — mindestens 3 Tage Pause, damit ein Absender nicht mehrfach eine Auto-Antwort bekommt.

> ⚠ **Wichtig: nicht auf Mailinglisten antworten**
>
> Die Standardeinstellung ignoriert Mailinglisten-Header (List-Id, Auto-Submitted). Lass das so, sonst bekommt eine ganze Liste deine Abwesenheitsnachricht.

Filter im-/exportieren

Über das *„…“*-Menü oben rechts in der Filterliste kannst du dein komplettes Filter-Set als `.sieve`-Datei exportieren (Backup) oder eine bestehende Datei importieren.

Beispiel-Filter

Newsletter automatisch archivieren:

```
Wenn Absender enthält "newsletter@" ODER Betreff enthält "unsubscribe"
  → Verschiebe nach: Newsletter
  → Markiere als gelesen
```

Support-Tickets bündeln:

```
Wenn Absender-Domain gleich "support.firma.de"
  → Verschiebe nach: Support
  → Markiere als wichtig
```

Revision #1
Created 3 July 2026 06:34:35 by Philip Grassegger
Updated 3 July 2026 06:34:35 by Philip Grassegger