

Ordner, Verschieben, Löschen

Ordner-Übersicht

Die Ordnerliste links zeigt deinen Posteingang und alle Unterordner. Systemordner (Gesendet, Entwürfe, Spam, Papierkorb, Archiv) sind mit einem Symbol markiert.

?? Screenshot einfügen

Ordnerliste links mit farbigen Symbolen für Posteingang, Gesendet, Entwürfe, Spam, Archiv, Papierkorb sowie zwei benutzerdefinierten Ordnern.

Ordner erstellen

Rechtsklick auf einen bestehenden Ordner → „Unterordner erstellen“. Alternativ im Menü ganz unten in der Ordnerliste auf das **Plus-Symbol**.

Ordner umbenennen & löschen

Rechtsklick → *Umbenennen* bzw. *Löschen*. Systemordner wie Posteingang lassen sich nicht löschen (Souvera Mail verhindert das mit einem Hinweis).

Nachrichten verschieben

- **Drag & Drop** — Nachricht aus der Liste in einen Ordner ziehen.
- **Tastatur** — **Einf**g öffnet die Ordner-Auswahl (Ordnername tippen → Enter).
- **Rechtsklick** → *Verschieben nach...*

Löschen & Archivieren

Entf verschiebt die Nachricht in den *Papierkorb*. **Shift** + **Entf** löscht sie **endgültig** ohne Nachfrage. **Z** archiviert (verschiebt in den Ordner *Archiv*) — praktisch, um den Posteingang leer zu halten, ohne die Mail zu verlieren.

☐ Sortierung

Standardmäßig zeigt Souvera Mail neueste Nachrichten oben. Klick auf die Spaltenüberschrift *Datum* kehrt die Reihenfolge um.

Mehrere Nachrichten gleichzeitig bearbeiten

Halte **Shift** beim Klicken gedrückt, um einen Bereich auszuwählen. **Ctrl** + **Klick** für Einzel-Auswahl. **Ctrl** + **A** markiert alle sichtbaren. Danach kannst du Verschieben, Löschen oder als gelesen markieren auf einmal auf die ganze Auswahl anwenden.

Suchergebnisse als virtuellen Ordner speichern

Eine häufig verwendete Suche (z. B. `from:rechnung@lieferant.de`) kannst du oben im Suchfeld mit dem **Stern-Symbol** speichern. Sie erscheint dann als virtueller Ordner am Ende deiner Ordnerliste — Nachrichten bleiben aber physisch in ihren Originalordnern.

Revision #1

Created 3 July 2026 06:34:33 by Philip Grassegger

Updated 3 July 2026 06:34:33 by Philip Grassegger