

E-Mails schreiben und versenden

Der Button „**Verfassen**“ oben links oder die Taste **W** öffnet den Nachrichten-Editor.

?? Screenshot einfügen

Editor-Fenster mit Feldern für An, Cc, Bcc, Betreff und Text. Werkzeugleiste mit Formatierungs-Optionen sichtbar.

Empfänger & Cc/Bcc

- Beginne im *An*-Feld zu tippen — Nextcloud schlägt automatisch Kontakte aus all deinen Adressbüchern vor.
- *Cc* und *Bcc* sind über die Links rechts neben dem *An*-Feld ausklappbar.
- Mehrere Empfänger trennst du mit Komma oder Enter.

Absender wählen (Identitäten)

Hast du mehrere Aliase (z. B. `alice@buxtehude.link` und `alice+shop@buxtehude.link`), wähle sie über das Dropdown oben im Editor. Tastenkürzel: **Ctrl** + **M**.

Anhänge

Du hast drei Optionen:

1. **Vom Computer** — Büroklammer-Icon oder direkt Datei per Drag-&-Drop ins Editor-Fenster ziehen.
2. **Aus Nextcloud** — Wolken-Icon öffnet den Nextcloud-Datei-Picker. Wähle Dateien direkt aus deinem Cloud-Speicher, ohne sie erst herunterzuladen.
3. **Als Link statt Datei** — im Datei-Picker die Option *Als Nextcloud-Link teilen*. Praktisch für große Dateien: der Empfänger bekommt einen Link, du sparst dir Anhang-Größenlimits.

?? Screenshot einfügen

Aufgeklapptes Anhängen-Menü mit den drei Optionen 'Datei hinzufügen', 'Aus Nextcloud' und 'Als Nextcloud-Link teilen'.

Formatierung

Standardmäßig editierst du in *Reintext*. Klick auf den Formatierungs-Umschalter oben rechts wechselt zu HTML — dort stehen Fett/Kursiv/Listen/Farben/Links/Bilder zur Verfügung. Empfänger, die nur Reintext lesen können, bekommen automatisch beide Versionen (multipart/alternative).

Signatur

Eine Standard-Signatur legst du unter *Einstellungen* → *Identitäten* fest. Sie wird bei jeder neuen Mail unten automatisch eingefügt (bei Antworten oberhalb des Zitats).

Speichern & Senden

- **Entwurf** wird alle 30 Sekunden automatisch gespeichert. Manuell: **Ctrl** + **S**.
- **Senden** mit **Ctrl** + **Enter** oder Button „Senden“ oben rechts.
- **Später senden** — beim Klick auf den Pfeil neben „Senden“ wählst du ein Datum und eine Uhrzeit.

⚠ Senden nicht möglich?

Zeigt Souvera Mail nach dem Absenden eine SMTP-Fehlermeldung an, ist meist das App-Passwort abgelaufen. Prüfe den *Einstellungen* → *Sicherheit & Geräte*-Reiter — bei Bedarf ein neues App-Passwort erstellen (nur für externe Programme nötig, das Webinterface braucht keins).

Revision #1

Created 3 July 2026 06:34:33 by Philip Grassegger

Updated 3 July 2026 06:34:33 by Philip Grassegger