

Benutzer bearbeiten: Gruppen & Aliase

Über „**Bearbeiten**“ öffnen Sie den Benutzer-Editor.

Gruppenzugehörigkeit

Zwei Bereiche: **Mitglied** und **Administrator** der jeweiligen Gruppen. Die Systemgruppen `souvera-users` und `souvera-admins` werden hier nicht direkt bearbeitet (siehe Kapitel Rollen bzw. Gruppenverwaltung).

Alias-Verwaltung

Verwalten Sie zusätzliche E-Mail-Aliase des Postfachs. Eine Auslastungsleiste zeigt, wie viele der erlaubten Aliase bereits vergeben sind; die primäre Adresse ist besonders gekennzeichnet.

[SCREENSHOT] Benutzer-Editor mit dem Gruppen-Bereich (Mitglied/Administrator) und der Alias-Verwaltung mit Auslastungsleiste.

Revision #1

Created 3 July 2026 06:25:48 by Philip Grassegger

Updated 3 July 2026 06:25:48 by Philip Grassegger