

3. Benutzerverwaltung

Benutzertypen, Anlegen, Bearbeiten, Rollen und Löschen.

- [Benutzertypen: Souvera User vs. Nextcloud User](#)
- [Benutzer anlegen](#)
- [Benutzer bearbeiten: Gruppen & Aliase](#)
- [Souvera-Administratoren verwalten](#)
- [Benutzer löschen](#)

Benutzertypen: Souvera User vs. Nextcloud User

In der Benutzerliste erkennen Sie in der Spalte **Typ**, um welche Art von Konto es sich handelt.

Souvera User	Lizenziert · Gruppe <code>souvera-users</code> · Stalwart-Postfach vorhanden · zählt gegen das Lizenzlimit.
Nextcloud User	Ohne Lizenz · kein Postfach · nur Cloud-Funktionen.
Admin	Souvera-Administrator (Gruppe <code>souvera-admins</code>).

Weitere Spalten: **NC-Speicher** (Nextcloud-Belegung), **Postfach (E-Mail)** mit Belegungsanzeige und ein Symbol für *Stalwart-Postfach vorhanden* bzw. *kein Postfach*.

Nextcloud User zum Souvera User machen

Über die Aktion „**Zum Souvera User machen**“ wird der Benutzer lizenziert, der Gruppe `souvera-users` hinzugefügt und erhält ein Stalwart-Postfach. Ist das Lizenzlimit erreicht, ist die Aktion nicht verfügbar.

[SCREENSHOT] Benutzerliste mit Spalten Typ, NC-Speicher, Postfach, Status und Aktionen; sichtbar Souvera User, Nextcloud User und Admin.

Benutzer anlegen

Klicken Sie in der Benutzerverwaltung auf „**Neuer Benutzer**“.

1. Benutzername und Anzeigename eingeben.
2. E-Mail-Adresse einer **erlaubten Domain** vergeben (Voraussetzung fürs Postfach).
3. Passwort setzen bzw. Willkommens-Mail aktivieren.
4. Speichern.

Wichtig: Ist das Lizenzlimit erreicht, ist das Anlegen neuer Souvera User gesperrt (roter Banner).

[SCREENSHOT] Dialog „Neuer Benutzer“ mit den Eingabefeldern.

Benutzer bearbeiten: Gruppen & Aliase

Über „**Bearbeiten**“ öffnen Sie den Benutzer-Editor.

Gruppenzugehörigkeit

Zwei Bereiche: **Mitglied** und **Administrator** der jeweiligen Gruppen. Die Systemgruppen `souvera-users` und `souvera-admins` werden hier nicht direkt bearbeitet (siehe Kapitel Rollen bzw. Gruppenverwaltung).

Alias-Verwaltung

Verwalten Sie zusätzliche E-Mail-Aliase des Postfachs. Eine Auslastungsleiste zeigt, wie viele der erlaubten Aliase bereits vergeben sind; die primäre Adresse ist besonders gekennzeichnet.

[SCREENSHOT] Benutzer-Editor mit dem Gruppen-Bereich (Mitglied/Administrator) und der Alias-Verwaltung mit Auslastungsleiste.

Souvera-Administratoren verwalten

Souvera-Administratoren dürfen Central bedienen, ohne Nextcloud-Superadmin zu sein.

- **„Zum Souvera-Admin machen“** – fügt den Benutzer der Gruppe `souvera-admins` hinzu.
- **„Souvera-Admin-Rechte entfernen“** – entfernt ihn wieder aus der Gruppe. Der *Souvera-User-Status (Postfach)* bleibt dabei erhalten.

[SCREENSHOT] Aktionsmenü eines Benutzers mit den Einträgen „Zum Souvera-Admin machen“ bzw. „Souvera-Admin-Rechte entfernen“.

[SCREENSHOT] Bestätigungsdialog „Admin-Rechte entfernen?“.

Benutzer löschen

Über „**Löschen**“ entfernen Sie ein Benutzerkonto.

Achtung: Beim Löschen eines Benutzers wird auch dessen **Stalwart-Postfach mitsamt Inhalt gelöscht**. Dieser Vorgang kann nicht rückgängig gemacht werden.

[SCREENSHOT] Lösch-Bestätigungsdiallog eines Benutzers.